

Legionowo, dnia 19.11.2021r.

Treść pisma od Wykonawcy z wyjaśnieniem Zamawiającego dotyczącym Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ i projektu umowy – stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ulicy Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów (Nr Sprawy EU/11/2021)

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. informuje, że w toku prowadzonego postępowania w dniu 16.11.2021r wpłynęło pismo od Wykonawcy, którego treść wraz z wyjaśnieniem podajemy poniżej:

Pytanie 1

Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu SWZ ust. III Opis Przedmiotu Zamówienia, załączniku nr 1 do SWZ w pkt 1 oraz § 1 pkt 1 Projektu Umowy określa przedmiot zamówienia.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie w Załącznik 1 w pkt 1 do SWZ Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, **czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?***

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, **czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:**

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, **nadawcą** jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie **Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o. o., który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?**

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o. o., który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie 2

Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu SWZ ust. III Opis Przedmiotu Zamówienia, załączniku nr 1 do SWZ w pkt 1-2 oraz § 1 pkt 1 Projektu Umowy określa przedmiot zamówienia.

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

Odpowiedź

Tak, zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe).

Pytanie 3

Zamawiający w załączniku 1 do SWZ ust.5 Opis Przedmiotu Zamówienia, wskazuje godziny doręczenia przesyłek nadchodzących/zwrotnych do zamawiającego.

Zamawiający wskazuje godziny doręczania przesyłek przychodzących/zwrotnych do Zamawiającego. Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe art. 46 ust.2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46

ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących/zwrotnych do Zamawiającego

Czy zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanego punktu?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację wskazanego punktu 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, którego treść po zmianach będzie następująca:

„Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A od poniedziałku do piątku w godz. 12³⁰ – 14³⁰ oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego .”

Pytanie 4

Zamawiający w załączniku 1 do SWZ ust.13 Opis Przedmiotu Zamówienia, wskazuje na dostarczenie druku ZPO przez Wykonawcę.

Wykonawca proponuje o uszczegółowienie zapisu z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego. Wykonawca wnosimy o wprowadzenie nowego zapisu o treści:

„W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę . W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stasowania procedury w trybie specjalnym , przejętych wewnętrznie przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany pkt 13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, którego treść otrzyma następujące brzmienie:

Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stasowania procedury w trybie specjalnym, przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.”

Pytanie 5

Zamawiający w załączniku 1 do SWZ ust.14 Opis Przedmiotu Zamówienia, wskazuje zlecenie innemu operatorowi.

Zamawiający wskazuje, że ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usługi odbioru przesyłek i jednocześnie nie uwzględnia w treści SIWZ okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę. Wśród nich można wymienić w szczególności działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody). Dodatkowo należy wskazać nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostające poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek.

Czy Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę? Jednocześnie, czy uwzględniając wewnętrzne regulacje Wykonawcy w zakresie usługi odbioru przesyłek, Zamawiający dopuszcza ograniczenie skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór.

Odpowiedź

Zamawiający uwzględnia wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę (pkt 14 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia).

Zamawiający nie dopuszcza ograniczenia skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór.

Pytanie 6

Zamawiający w załączniku 1 do SWZ ust.15 i 18 Opis Przedmiotu Zamówienia, wskazuje nadanie w dniu odbioru.

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, że „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę”. Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany pkt 15 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i przyjęcie następującej treści:

„Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”.

Pytanie 7

Zamawiający w wykazie usług będących przedmiotem zamówienia w poz.9 wskazał usługę kurierską 24 godziny.

Czy Zamawiający przez przesyłki kurierskie rozumie przesyłki krajowe najszybszej kategorii nadane w dniu roboczym do godziny 15:00 doręczone w gwarantowanym terminie. Dla przesyłki standardowej doręczenie

do drugiego dnia roboczego po dniu nadania. Dla przesyłki niestandardowej doręczenie nastąpi do czwartego dnia roboczego po nadaniu. Przyjęte za potwierdzeniem nadania, doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Cena za nadanie przesyłki zawiera odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty co najmniej 1.000,00 zł?

Odpowiedź

Tak, Zamawiający przez przesyłki kurierskie rozumie to co zostało zaprezentowane w treści pytania.

Pytanie 8

Zamawiający w załączniku 4 do SWZ § 5 ust .3 określa stałość cen.

Należy zwrócić uwagę, iż w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazał 24-miesięczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, natomiast Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Czy w związku z tym Zamawiający uwzględni zmianę umowy dot. zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie w § 5 ust. 3 projektu umowy zapisu o treści:

„Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do umowy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji

Elektronicznej. W przypadku zmiany cen Zamawiający wymaga przesłania stosownej informacji wraz z uzasadnieniem”.

Pytanie 9

Zamawiający w załączniku 4 do SWZ § 6 ust .4 określa dzień zapłaty

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany zapisu § 6 ust. 4 umowy (załącznik nr 4 do SWZ) poprzez przyjęcie brzmienia: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.”

Pytanie 10

Zamawiający w załączniku 4 do SWZ § 6 ust.7 zobowiązuje do split payment

Wykonawca informuje:

Rachunki wirtualne nie będą widoczne w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS, gdyż nie są to rachunki rozliczeniowe w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe, jak również nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do Urzędu Skarbowego

Organ podatkowy potwierdza, że rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe. Podkreśla, że firmy nie mają obowiązku zgłaszania rachunków

wirtualnych naczelnikowi właściwego urzędu skarbowego. Tym samym nie będą one uwidaczniane w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

Po wpisaniu numeru rachunku bankowego umieszczonego w umowie, do wyszukiwarki wykazu podatników VAT, na stronie Ministerstwa Finansów wyświetla się komunikat i treści:

Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie, figuruje w rejestrze VAT.”

Nie ma żadnego uzasadnienia, aby Wykonawca akceptował zapisy, gdzie płatność uzależniona zostaje od widoczności rachunku na wykazie.

Wykonawca przypomina również, że Zamawiający zawsze może dokonać płatności korzystając z dobrowolnego MPP.

Należy także jeszcze zauważyć, że MPP zależy od decyzji kontrahenta (dokonującego płatności) i nie wymaga akceptacji przez sprzedawcę dokonującego dostawy towarów czy świadczenia usług. Wykonawca nie wydziela kont, więc nie może wyrazić na to zgody lub nie. Wola wpłacającego.

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisów dotyczących Split Payment, gdyż Wykonawca nie ma wpływu na sposób rozliczenia w ramach Split Payment i nie może ponosić z tego tytułu konsekwencji.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie z załącznika 4 do SWZ § 6 ustępu 7.

Pytanie 11

Zamawiający w załączniku 4 do SWZ § 7 ust. 1-6 określa kary umowne za niewykonanie

Wykonawca wnosi o dodatkowe zapisy w umowie wskazujące na tryb reklamacyjny zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., Poz. 474 ze zm.)

Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni

Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację w załączniku nr 4 do SWZ § 7 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni, na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”

Pytanie 12

Zamawiający w załączniku 4 do SWZ § 7 ust. 7 zastrzega prawo potrącenia kar.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści Załącznika nr 4 § 7 ust. 7 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisów umowy poprzez dodanie do treści załącznika nr 4 SWZ § 7 ust. 7 zwrotu ”po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”.

W związku z wprowadzonymi zmianami ulega zmianie treść:

1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ,
4. projektu umowy – stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Załączniki o nowym brzmieniu prezentujemy poniżej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata oraz zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym usługa obejmuje obszar całej Europy. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.

Dla części przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga stosowania przepisów w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia):

- a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe),
- b) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
- c) art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem),
- d) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe).

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - c) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - d) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - e) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - g) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - h) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A od poniedziałku do piątku w godz. 12³⁰-14³⁰ oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienia.
7. Odbiór przygotowanych przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy Odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego a także umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie – stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
 13. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druku „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonego bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadkach, gdy przesyłki nadane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
 14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 17. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.
 18. Zamawiający wymaga, aby datą nadania przesyłek pocztowych była data wydania przesyłki w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 19. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
 20. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 21. Placówka pocztowa (placówki pocztowe – jeśli Wykonawca poda więcej niż jedna placówkę):
 - a) powinna być czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) powinna być oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,

- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania
23. Zamawiający dopuszcza możliwości dodatkowego oznaczenia przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczenia przesyłek przez Zamawiającego.

Wykaz usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12 2023 roku

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r. (24 miesiące)
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g format S	112200
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 500 g format S	2
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie zagranicznym - Europa (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
4	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone zwykłe)	do 500 g format S	3510
		do 1000 g format M	220

		do 2000 g format L	10
5	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	do 500 g format S	2
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
6	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (polecone priorytetowe)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka zwykła)	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	20
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2

		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
9	Usługa kurierska 24 godziny	do 5 kg	30
		od 5 kg do 10 kg	5
		od 10 kg do 30 kg	10
10	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa	5500
11	Usługa "zwrot do adresata" przesyłek poleconych w obrocie krajowym	usługa	500
12	Odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego	usługa	(503 x 1 dziennie w dniach poniedziałek - piątek)

W wykazie znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie mogą być zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości korespondencji w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 roku (24 miesiące.)

Nr sprawy EU/11/2021

Załącznik nr 4 do

Specyfikacji Warunków Zamówienia

PROJEKT UMOWY
Umowa nr PW-K/SP/...../2021

W dniu2021 r. w Legionowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągowo - Kanalizacyjnym "Legionowo" Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000086648 o kapitale zakładowym w wysokości 100 260 000,00 zł opłaconym w całości, posiadającym NIP: 536-00-12-717 i Regon 010635430, zwanym dalej **Zamawiającym**

w imieniu, którego działa:

Prezes Zarządu Grzegorz Gruczek

a

.....
.....w imieniu, której działa:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z dnia 4 stycznia 2021 o wartości poniżej 428 000 EURO została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 1041) oraz umową.

4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.

§ 2

1. Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek:
 - a) przyjmowanie przesyłek-.....Legionowo, ul.....
2. Zwroty przesyłek będą dostarczane do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 oraz niniejszej umowie,
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek:
 - a)rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b)nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia wg wzoru przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 3b

§ 4

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku, tj. na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w kwocie..... złotych netto (słownie:..... złotych).
+ należny podatek, co stanowi kwotę.....złotych brutto (słownie:..... złotych)
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości nadanych przesyłek obliczone w oparciu o ceny jednostkowe za rodzaje przesyłek pocztowych wskazane w Formularzu cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe pod warunkiem zatwierdzenia ich przez

Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W przypadku zmiany cen Zamawiający wymaga przesłania stosownej informacji wraz z uzasadnieniem.

4. Ceny brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ilości wskazane w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy konieczne do wykonania umowy.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczania miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn faktycznych ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych określonych w ust. 2 będzie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia (przesłania w formie elektronicznej) faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku nie dotrzymania 21-dniowego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
7. Faktury zostaną wystawiane na: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. ul. T. Kościuszki 16A, 05-120 Legionowo; NIP: 536-00-12-717.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF.
9. Wykonawca zobowiązuje się przesłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mailowym właściwym do przesyłania faktur jest: bok@pwklegionowo.com
12. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 10-11 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
 - a) utratę przesyłki rejestrowanej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - b) utratę paczki pocztowej – w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie,

- c) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - d) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w „a” lub „b”.
2. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
 3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 4. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni, na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
 5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
 6. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu od Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie spory między Stronami będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny.

§ 12

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY