

ZAMAWIAJĄCY
Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne
„Legionowo” Sp. z o.o.
ul. T. Kościuszki 16A
05-120 Legionowo

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

NR SPRAWY EU/11/2021

Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z dnia 4 stycznia 2021 r. o wartości poniżej 428 000 EURO.

Zatwierdzam:

Legionowo, dn. 10.11.2021 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacje dotyczące Podwykonawców
5. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
6. Oferta wariantowa
7. Termin wykonania zamówienia
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Otwarcie i ocena ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Wykluczenie
19. Unieważnienie postępowania
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Umowa
23. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
24. Postanowienia końcowe.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne
„Legionowo Sp. z o.o.”
ul. T. Kościuszki 16A
05-120 Legionowo

2. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 428 000 EURO.

Podstawa prawna:

§ 1 i § 14 ust. 1 Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z dnia 4 stycznia 2021 roku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4. Informacje dotyczące Podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom.

5. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. (24 miesiące) lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) warunek ten będzie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że wykonywał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda.
Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenia lub listy referencyjne),
- b) Wykonawca, który polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda, aby dokument ten w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby powinien zawierać co najmniej:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.
- 8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 8.3. Niespełnienie któregokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.4. Zgodnie z zapisem § 22 ust. 4 Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, których żądał Zamawiający, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:**

- 9.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 9.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 9.3. parafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 9.4. Wykaz placówek pocztowych – załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał co najmniej 5 placówek pocztowych na terenie Gminy Legionowo.
- 9.5. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda złożenia:**
 - a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9.6. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:**
 - a) wykazu wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda – załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenia lub listy referencyjne.)
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
- 9.7. Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.
- 9.8. **Wykonawcom przysługuje prawo oznaczenia klauzulą „POUFNE” elementów oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być ujawnione innym Wykonawcom w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.).**
10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 - 10.1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Burkacka (w zakresie merytorycznym) tel. (022) 74-10-62 w. 27
Jacek Olkowski (w zakresie proceduralnym) tel. (022) 774-10-62 w. 29
 - 10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
 - 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie

- drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 10.4. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą telefaksu lub drogi elektronicznej.**
- 10.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ - 14⁰⁰
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie faksem, lub drogą elektroniczną na piśmie pod adres Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7. Zamawiający przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia na pisemny wniosek, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia na pisemny wniosek a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 10.9. Adres strony internetowej: **www.pwklegionowo.com**
- 10.10 Fax: 22 774 24 46
- 10.11 e-mail: j.olkowski@pwklegionowo.com
- 11. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 12. Termin związania ofertą**
- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do 23.12.2021 r.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 13.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na „FORMULARZU OFERTY” stanowiącym załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, których mowa w pkt 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 13.3. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia winny być sporządzone ściśle wg postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 13.4. **Wszystkie wzory – Załączniki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia należy wypełniać bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.**
- 13.5. **PODPISY**
Osoby /osoba reprezentująca/ reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:
- wszystkie dokumenty składające się na ofertę,
 - miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
- FORMA DOKUMENTÓW**
- Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii.

- Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

PEŁNOMOCNICTWO

- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo, określające zakres i ewentualnie czas na jaki zostało ono udzielone.
- W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, dokument ten dla swej ważności wymaga potwierdzenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- W przypadku odwołania pełnomocnictwa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

13.6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- a) **Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze Wspólników.**
- b) **Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),**
- c) **Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Pieczęć firmy, adres” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, spółka cywilna, a nie pełnomocnika konsorcjum, spółki cywilnej.**
- d) **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.**
- e) **Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum, spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia łączącej ich umowy.**
- f) **Umowa, o której mowa wyżej winna określać strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).**
- g) **Umowa konsorcyjna, o której mowa wyżej musi być zawarta na czas trwania umowy.**

13.7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

13.8. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13.9. Oferta winna być napisana w języku polskim na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie tłumaczenia pism i dokumentów sporządzonych

w językach obcych winny być dokonywane przez tłumacza przysięgłego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 13.10. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę powinny być podpisane i ponumerowane.
- 13.11. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 13.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. 05-120 Legionowo, ul. Kościuszki 16A oraz powinna być następująco oznakowana: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.**

Nr Sprawy EU/11/2021”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.11.2021 r. godz. 10³⁰

- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 13.14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta musi być opatrzone dodatkowo napisem: „ZMIANA”.
- 13.15. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym przekazywane jest powiadomienie musi być opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
- 13.16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zażalenia.

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., ul. T. Kościuszki 16A, 05-120 Legionowo.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 24.11.2021 r. o godz. 10⁰⁰**

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2021 r. o godz. 10³⁰**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert na jego pisemny wniosek.
- 15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także ceny ofertowe. Podane zostaną także informacje dotyczące terminu realizacji, zamówienia, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.
- 15.5. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt 15.7.
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, – określenia w nim ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy, która została wyliczona w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.2. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą odbywać się w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
- 16.3. Ceny muszą być wyliczone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 16.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Nazwa kryterium – waga (%)

1) **Cena – z wagą 90%**,

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 pkt

Pozostałe proporcjonalnie wg formuły”

Cena oferty minimalnej brutto spośród ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej brutto spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Cena oferty badanej brutto spośród ofert nieodrzuconych

2) **Doświadczenie – z wagą 10%**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże realizację co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia lub listy referencyjne)

L.p	Ilość wykonanych lub wykonywanych usług	Ilość przyznanych punktów
1	3 usługi	2 pkt
2	4-7 usług	6 pkt
3	8 i więcej	10 pkt

- 17.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18. Powody wykluczenia Wykonawcy.

18.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu PWK w sprawie udzielania zamówień na dostawę, usługi roboty budowlane,
 - k) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem § 22 ust. 4 Regulaminu PW-K „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub ni zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - l) Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonał u niego zamówienie i w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, realizował je w sposób niewłaściwy lub uciążliwy, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
- 18.2. Wszczęcie postępowania o popełnieniu przestępstw, o których mowa w pkt 18.1 litera „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i” może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.
- 18.3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana
- 18.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę.

19. Unieważnienie postępowania

19.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych przypadkach.

- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 19.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert przyjętym w niniejszym postępowaniu.
- 20.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi na piśmie niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
- 20.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie ogłosi wyniki przetargu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Umowa

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 22.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 23.1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru Wykonawcy.
- 23.2. Wykonawca ma prawo złożyć zażalenie w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
- 23.3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne i prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.
- 23.4. Zamawiający rozpatrzy zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
- 23.5. Zamawiający zażalenie oddali, jeżeli nie znajdzie podstaw do jego uwzględnienia lub odrzuci, jeśli zostanie wniesione po terminie.
- 23.6. W przypadku jeśli Zamawiający uwzględni zażalenie, będzie to jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

24 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji ma zastosowanie Regulamin Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane i przepisy Kodeksu cywilnego.

W załączeniu:

- 1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty**
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy**
- 4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy**
- 5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków**
- 6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług**
- 7. Załącznik nr 7 - Wykaz placówek na terenie Gminy Legionowo**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata oraz zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym usługa obejmuje obszar całej Europy.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.

Dla części przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga stosowania przepisów w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia):

- a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe),
 - b) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
 - c) art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem),
 - d) art.12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - c) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - d) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - e) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - g) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - h) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A oraz dostarczania ewentualnych zwrotów, od poniedziałku do piątku w godz. 12³⁰-14³⁰.
 6. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienia.
 7. Odbiór przygotowanych przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy Odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego a także umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie – stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
 13. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego).
 14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
 15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
 16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 17. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.
 18. Zamawiający wymaga, aby datą nadania przesyłek pocztowych była data wydania przesyłki w siedzibie Zamawiającego.
 19. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
 20. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 21. Placówka pocztowa (placówki pocztowe – jeśli Wykonawca poda więcej niż jedną placówkę):
 - a) powinna być czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) powinna być oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania
 23. Zamawiający dopuszcza możliwości dodatkowego oznaczenia przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczenia przesyłek przez Zamawiającego.

**Wykaz usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2022 r.
do 31.12 2023 roku**

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r. (24 miesiące)
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g format S	112200
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 500 g format S	2
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie zagranicznym - Europa (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
4	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone zwykłe)	do 500 g format S	3510
		do 1000 g format M	220
		do 2000 g format L	10
5	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	do 500 g format S	2
		do 1000 g format M	2
		do 2000 g format L	2
6	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (polecone priorytetowe)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2

		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka zwykła)	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	20
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
9	Usługa kurierska 24 godziny	do 5 kg	30
		od 5 kg do 10 kg	5
		od 10 kg do 30 kg	10
10	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa	5500
11	Usługa "zwrot do adresata" przesyłek poleconych w obrocie krajowym	usługa	500

12	Odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego	usługa	(503 x 1 dziennie w dniach poniedziałek - piątek)
----	--------------------------------------------	--------	---------------------------------------------------

W wykazie znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie mogą być zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości korespondencji w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 roku (24 miesiące.)

.....
pieczęć firmy, adres, tel/fax

..... dnia

FORMULARZ OFERTY

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne
„Legionowo” Sp. z o.o.
ul. T. Kościuszki 16A
05-120 Legionowo

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy za cenę netto.....złotych (słownie: złotych)
..... złotych)
Wartość brutto złotych (słownie: złotych),
..... złotych),
w tym VAT złotych (słownie: złotych)
..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym
według stawki VAT%.
2. Oświadczamy, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia t.j. do dnia **23.12.2021 r.**
5. Termin realizacji zamówienia:
Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku (przez okres 24 miesięcy) lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach składamy całość oferty.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej

Formularz cenowy**Wykaz usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12 2023 roku**

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r. (24 miesiące)	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto	VAT
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g format S	112200				
		do 1000 g format M	2				
		do 2000 g format L	2				
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 500 g format S	2				
		do 1000 g format M	2				
		do 2000 g format L	2				
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii - w obrocie zagranicznym - Europa (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	2				
		ponad 50 g do 100 g	2				
		ponad 100 g do 350 g	2				
		ponad 350 g do 500 g	2				
		ponad 500 g do 1000 g	2				
		ponad 1000 g do 2000 g	2				
4	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone zwykłe)	do 500 g format S	3510				
		do 1000 g format M	220				
		do 2000 g format L	10				
5	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii	do 500 g format S	2				

	w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	do 1000 g format M	2				
		do 2000 g format L	2				
6	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (polecone priorytetowe)	do 50 g	2				
		ponad 50 g do 100 g	2				
		ponad 100 g do 350 g	2				
		ponad 350 g do 500 g	2				
		ponad 500 g do 1000 g	2				
		ponad 1000 g do 2000 g	2				
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka zwykła)	do 1 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt B	2				
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2				
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2				
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2				
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt B	2				
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	20				
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2				
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2				
9	Usługa kurierska 24 godziny	do 5 kg	30				
		od 5 kg do 10 kg	5				
		od 10 kg do 30 kg	10				

10	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa	5500				
11	Usługa "zwrot do adresata" przesyłek poleconych w obrocie krajowym	usługa	500				
12	Odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego	usługa	(503 x 1 dziennie w dniach poniedziałek - piątek				

Wartość netto za świadczenie usług pocztowych (suma pozycji z kolumny F):.....

Wartość brutto za świadczenie usług pocztowych (suma pozycji z kolumny G):

.....

w/g stawki VAT %

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej

PROJEKT UMOWY

Umowa nr PW-K/SP/...../2021

W dniu2021 r. w Legionowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągowo - Kanalizacyjnym "Legionowo" Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000086648 o kapitale zakładowym w wysokości 100 260 000,00 zł opłaconym w całości, posiadającym NIP: 536-00-12-717 i Regon 010635430, zwanym dalej **Zamawiającym**

w imieniu, którego działa:

.....
a

.....
.....
w imieniu, którego działa:

.....
zwany w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z dnia 4 stycznia 2021 o wartości poniżej 428 000 EURO została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 1041) oraz umową.
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.

§ 2

1. Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek:
 - a) przyjmowanie przesyłek - Legionowo, ul.
2. Zwroty przesyłek będą dostarczane do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 oraz niniejszej umowie.
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia wg wzoru przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 3b.

§ 4

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku, tj. na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w kwocie złotych netto (słownie: złotych) + należny podatek, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości nadanych przesyłek obliczone w oparciu o ceny jednostkowe za rodzaje przesyłek pocztowych wskazane w Formularzu cenowym.
3. Ceny jednostkowe netto, określone w Formularzu cenowym przez Wykonawcę są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ilości wskazane w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy konieczne do wykonania umowy.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczania miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn faktycznych ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych określonych w ust. 2 będzie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia (przesłania w formie elektronicznej) faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nie dotrzymania 21-dniowego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
7. Jeżeli podany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie wykazany w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), Zamawiający wstrzyma dokonanie zapłaty do czasu aż rachunek ten będzie umieszczony w w/w wykazie i z tego tytułu Wykonawca nie będzie naliczał odsetek ani nie powstaną po jego stronie żadne inne roszczenia.
8. Faktury zostaną wystawiane na: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. ul. T. Kościuszki 16A, 05-120 Legionowo; NIP: 536-00-12-717.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF.
10. Wykonawca zobowiązuje się przesłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail;
12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mailowym właściwym do przesyłania faktur jest: bok@pwklegionowo.com
13. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 10-11 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne odpowiadające wysokości odszkodowania wynikającego z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
 - a) utratę przesyłki rejestrowanej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - b) utratę paczki pocztowej – w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie,
 - c) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - d) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt. „a” lub „b”.
2. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
6. Pomimo kar umownych zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu od Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę usługi i roboty budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie spory między Stronami będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny.

§ 12

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć firmy, adres, tel/fax

data

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o., a także odbiór przesyłek pocztowych z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Spółki w Legionowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16A i dostarczanie ewentualnych zwrotów oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie §15 ust. 4 Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, który brzmi:

„4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- a) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- c) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - h) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3,
 - i) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem § 22 ust. 4 oraz nie wnieśli wadium do upływu składania ofert, w tym również na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - j) Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonał u niego zamówienie i w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, realizował je w sposób niewłaściwy lub uciążliwy, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Na każde żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Nr Sprawy EU/11/2021

Załącznik nr 6
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Data

.....
pieczęć firmy, adres, tel/fax

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym o wartości co najmniej 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenia lub listy referencyjne)

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

l.p	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania lub wykonywania usługi	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Nr Sprawy EU/11/2021

Załącznik nr 7
do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Data

.....
pieczęć firmy, adres, tel/fax

WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

W wykazie należy uwzględnić placówki pocztowe spełniające wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

L.p.	Adres placówki pocztowej
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej