

Legionowo dn. 29.11.2019 r.

Treść pytań od Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem Zamawiającego dotyczącego SIWZ na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. (Nr Sprawy EU/23/2019).

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. informuje, że w toku prowadzonego postępowania w dniu 27.11.2019 r. wpłynęły pytania, którego treść wraz z wyjaśnieniami podajemy poniżej:

Pytanie 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 13

W powyższym punkcie zamawiający wskazuje obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, Wykonawca wnioskuje o zmianę wskazanych zapisów na następująca treść: „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek w ilości odpowiadającej potrzebom zamawiającego, w szczególności druków potwierdzenia odbioru z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany w pkt 13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia o treści:

„Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności druków potwierdzenia odbioru z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotu potwierdzenia odbioru.”

Pytanie 2

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 14

Zamawiający wskazuje, że ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usługi odbioru przesyłek i jednocześnie nie uwzględnia w treści SIWZ okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

Wśród nich można wymienić w szczególności działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody). Dodatkowo należy wskazać nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostające poza kontrolą Wykonawcy, których nie można

przewidzieć, a które ze względu na wymienione skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek.

Czy Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez wykonawcę?. Jednocześnie, czy uwzględniając wewnętrzne regulacje Wykonawcy w zakresie usługi odbioru przesyłek, zamawiający dopuszcza ograniczenie skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór.

Odpowiedź

Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza ograniczenia skutków niewykonania usługi do kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór.

Pytanie 3

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 15

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, że „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego”. Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmiany do pkt 15 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia o treści:

„Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie tych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.”

Pytanie 4

Wykaz usług oraz Formularz cenowy.

Zamawiający określa charakterystykę przesyłek, które rozumie pod pojęciem gabaryt A oraz gabaryt B.

Od 1 kwietnia 2019 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany.

Zasadniczą zmianą w cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym jest zmniejszenie liczby pozycji cennikowych, z dotychczasowych 12 do 6. Ma to na celu uproszczenie oraz zapewnienie większej przejrzystości.

Dotychczas, cena usługi listowej w obrocie krajowym uzależniona była od następujących parametrów:

- masa (trzy przedziały wagowe: do 350 g; ponad 350 g – 1000 g; ponad 1000g-2000g)
- gabaryt (dwie wielkości przesyłki – A i B)

- kategoria czasu doręczenia (ekonomiczna i priorytetowa)

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (ekonomiczna i priorytetowa)
- format przesyłek:
 - S- maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g
 - M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g
 - L-ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2000g

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określenia rozmiaru przesyłek oraz dodanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym.

Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego jako gabaryt A wycenione zostaną z formatem M. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazanych przez zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Odpowiedź

Zamawiający dostosuje zmiany w zakresie „kategorii czasu doręczenia” oraz „rozmiaru przesyłek” i wprowadzi je w:

1. pkt 3 lit. a), b), c) oraz pkt 4 lit. a) i b) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia zmieniając zapis „zwykłe” na „ekonomiczne”
2. tabeli wykazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Pytanie 5

Formularz cenowy poz. 16

Zamawiający z załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Formularz cenowy poz. 16 określa rodzaje usług objętych zamówieniem „Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym i zagranicznym” nie określając przy tym których usług dotyczy. Tak sformułowany rodzaj zamawianej usługi stwarza u Wykonawcy niemożność wyceny usługi i tym samym złożenie oferty. Wnosimy o doprecyzowanie powyższych zapisów o rodzaje usług, których dotyczą.

Odpowiedź

Zamawiający wprowadza zmiany w tabeli w zakresie usług dotyczących „zwrotu do adresata” o brzmieniu:

1. Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym
2. Usługa „zwrot do adresata” w obrocie zagranicznym.

Pytanie 6

Projekt umowy § 5 ust. 3

Zamawiający odnosi się do stałości cen przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązuje jest do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążyące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na naruszenie Wykonawcy na odpowiedzialność, odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji poprzez dodanie zapisu:
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do umowy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie w 5 ust. 3 projektu umowy zapisu o treści:
„Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do umowy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”

Pytanie 7

Projekt umowy § 6 ust. 4

Zamawiający wskazuje:

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzeniu zmiany zapisu w § 6 ust. 4 o brzmieniu:
„Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Pytanie 8

Projekt umowy § 7 ust. 7

Zamawiający zastrzega, że płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty kar umownych.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczania kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sadu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. Z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści umowy § 7 ust. 7 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w § 7 ust. 7 umowy poprzez dodanie treści:

„po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność naliczania kary umownej”

Pytanie 9

Wykonawca w celu rzetelnego przygotowania oferty, wnioskuje o przedłużenie terminu składania ofert do 09.12.2019 r.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na przedłużenie terminu składania ofert.

W związku z wprowadzonymi zmianami ulega zmianie treść:

1. W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz tabeli – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Formularza Oferty – stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Formularza cenowego – stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ
4. projektu umowy – stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ

Załączniki o nowym brzmieniu podajemy poniżej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o..

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata oraz zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym usługa obejmuje obszar całej Europy.
Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.

Dla części przesyłek rejestrowanych Zamawiający wymaga stosowania przepisów w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia):

- a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe),
 - b) art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w znaczeniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem do sądu),
 - c) art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jego wniesieniem),
 - d) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa,
 - c) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - e) polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- f) polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - g) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - h) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - i) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - j) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym - Europa,
 - k) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - l) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym – Europa.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki:
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa,
 - c) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – Europa.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek z Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A oraz dostarczania ewentualnych zwrotów, od poniedziałku do piątku w godz. 12³⁰-14³⁰.
 6. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienia.
 7. Odbiór przygotowanych przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy Odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego a także umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie – stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
13. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego).
14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.
18. Zamawiający wymaga, aby datą nadania przesyłek pocztowych była data wydania przesyłki w siedzibie Zamawiającego.
19. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
20. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
21. Placówka pocztowa (placówki pocztowe – jeśli Wykonawca poda więcej niż jedna placówkę):
- a) powinna być czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) powinna być oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania
23. Zamawiający dopuszcza możliwości dodatkowego oznaczenia przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczenia przesyłek przez Zamawiającego.

**Wykaz usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od 01.01.2020 r.
do 31.12 2021 roku**

L.p	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość korespondencji w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. (24 miesiące)
1	2	3	4
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii – w obrocie krajowym (<u>ekonomiczne</u>)	do 500 g gabaryt S	120 000
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
2	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie (<u>ekonomiczne</u>)	do 500 g gabaryt S	2
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (<u>priorytetowe</u>)	do 500 g gabaryt S	4 0
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - kraje europejskie (<u>priorytetowe</u>)	do 500 g gabaryt S	2
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
5	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (<u>polecane ekonomiczne</u>)	do 500 g gabaryt S	4000
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
6	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie (<u>polecane ekonomiczne</u>)	do 500 g gabaryt S	2
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (<u>polecane priorytetowe</u>)	do 500 g gabaryt S	20
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie (<u>polecane priorytetowe</u>)	do 500 g gabaryt S	2
		do 500 g gabaryt M	2
		do 500 g gabaryt L	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt M	2
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt L	2
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt L	2
9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka ekonomiczna)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	4
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	6
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
10	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie (paczka ekonomiczna)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	4
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	4
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
11	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (paczka priorytetowa)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
12	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje europejskie (paczka priorytetowa)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
13	Usługa kurierska 24 godziny	do 5 kg	20
		od 5 kg do 10 kg	2
		od 10 kg do 30 kg	2
14	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	Usługa	3 200
15	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	Usługa	2
16	Usługa „zwrot do adresata” przesyłek poleconych w obrocie krajowym	Usługa	400
17	Usługa „zwrot do adresata” przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym	Usługa	4
18	Odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego	Usługa	505 (22 odbiory w skali 1 miesiąca)

W wykazie znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie mogą być zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości korespondencji w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 roku (24 miesiące.)

PROJEKT UMOWY

Umowa nr PW-K/SP/...../2019

W dniu2019 r. w Legionowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągowo - Kanalizacyjnym "Legionowo" Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000086648 o kapitale zakładowym w wysokości 100 260 000,00 zł opłaconym w całości, posiadającym NIP: 536-00-12-717 i Regon 010635430, zwanym dalej **Zamawiającym** w imieniu, którego działa:

.....
a

.....
w imieniu, którego działa:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2018 Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z dnia 24 maja 2018 o wartości poniżej 443 000 EURO została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. T. Kościuszki 16A.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Formularzem cenowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) oraz umową.
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.

§ 2

1. Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek:
 - a) przyjmowanie przesyłek - Legionowo, ul.
2. Zwroty przesyłek będą dostarczane do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 oraz niniejszej umowie.
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia wg wzoru przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 3b.

§ 4

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku, tj. na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w kwocie złotych netto (słownie: złotych) + należny podatek, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości nadanych przesyłek obliczone w oparciu o ceny jednostkowe za rodzaje przesyłek pocztowych wskazane w Formularzu cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Ceny brutto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Ilości wskazane w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy konieczne do wykonania umowy.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą obliczania miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie iloczyn faktycznych ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych określonych w ust. 2 będzie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia (przesłania w formie elektronicznej) faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku nie dotrzymania 21-dniowego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
7. Faktury zostaną wystawiane na: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. ul. T. Kościuszki 16A, 05-120 Legionowo; NIP: 536-00-12-717.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF.
9. Wykonawca zobowiązuje się przesłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail;
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mailowym właściwym do przysyłania faktur jest:
12. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 10-11 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
 - a) utratę przesyłki rejestrowanej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - b) utratę paczki pocztowej – w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie,
 - c) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - d) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w „a” lub „b”.
2. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
6. Pomimo kar umownych zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu od Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem ma koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Regulaminu Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „Legionowo” Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę usługi i roboty budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie spory między Stronami będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny.

§ 12

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY